

生僻字、特殊人员办卡 操作手册基层

2018.5.28

生僻字、特殊人员办卡

生僻字、特殊 人员办卡流程

01

会员信息录入

提交办卡信息

材料交接银行

<http://www.sh12351card.org>

会员信息录入

1. 注册账号

使用谷歌浏览器打开网站：

www.shzgh.org

点击上海工会网上工作平台

点击 →

上海城市精神：海纳百川、追求卓越、开明睿智、大气谦和

上海市总工会

www.shzgh.org

首 页 机构简介 工会信息 组织建设 权益维护 工运理论 政策法规 劳模工作 图片中心 资料中心

工运史上的今天 | 更多

2002年2月6日，市总工会、市文明办联合下发《关于进一步推进“建文明班组、创文明岗位、做文明职工”活动的实施意见》，明确“建、创、做”活动的核心任务是增强道德含量，提升文化品位。同时规定，市文明班组、红旗文明岗两年评比一次，荣誉称号时限两年，不搞“终身制”。

上海工会网上工作平台

登录报送系统

用户登录 查看内部信息

用户名

密码

登 录

市总分多路慰问困难劳模和职工

市总工会主席莫负春连日走访慰问沪上老劳模

时政要闻 | 更多

- 李强主持上海统战工作领导小组全体成员会议
- 应勇主持市政府党组民主生活会
- 应勇主持市政府常务会议部署三年行动计划
- 市政协党组召开民主生活会
- 市妇联执委扩大会议举行
- 上海大力推进“互联网+政务服务”

上海市总工会微课堂

上海工会发布 官方微博

上海工会发布 上海

+ 加关注

工会新闻 | 更多

- 市总分多路慰问困难劳模和职工
- 市总工会主席莫负春连日走访慰问沪上老劳模

登录网上工作平台

登录方法有二：

- 1) 输入企业邮箱作为账号，输入密码、验证码即可登录。
- 2) 直接插入工商法人一证通KEY，免注册即可登录。（IE11浏览器直接登录，谷歌多一步点击链接操作）

**登录帐号为
邮箱**

上海工会网上工作平台

登录

邮箱账号

密码

验证码

6100

记住我

登录

已插key,直接登录

注册

推荐浏览器

操作手册

常见问题

会员信息录入

1. 会员单独录入

使用会员管理中，点击新增会员按钮，打开新增会员字段填报页面：



点击新增会员按钮

会员信息录入

2. 生僻字、特殊办卡人员使用单独录入

填写信息，选择正确的证件类型。

- 1) 生僻字会员姓名，填写真实姓名。
- 2) 外籍人士姓名，填写护照等证件上的姓名。
- 3) 选择正确的证件类型，并录入证件号码。
- 4) 移动电话务必填写**手机号码**。

姓名：	<input type="text" value="请输入姓名"/>
工会职位：	<input type="text" value="请输入工会职务"/>
有效证件类型：	<input type="text" value="身份证"/>
证件号码：	<input type="text" value="请输入证件号码"/>
性别：	<input type="text" value="男"/>
出生日期：	<input type="text" value="请选择出生日期"/>
联系地址：	<input type="text" value="请输入联系地址"/>
移动电话：	<input type="text" value="请输入移动电话"/>
学历：	<input type="text" value="小学及以下"/>
户籍类型：	<input type="text" value="非农业"/>
技术等级：	<input type="text" value="初级"/>

填写会员真实姓名提交

提交

返回

网上工作平台操作培训

生僻字、特殊
人员办卡流程

02

会员信息录入

提交办卡信息

材料交接银行

<http://www.sh12351card.org>

提交办卡信息

1. 点击添加办卡会员按钮 点击会员服务卡管理里的添加办卡会员按钮

上海工会网上工作平台 v1.18.1.1

欢迎您 JORYAD上海中...

- 组织管理
- 会员管理
- 会员转出审核
- 会员服务卡管理**
- 疗休养体检预约平台

添加办卡会员

批次信息	人数	创建时间	状态	操作
<input type="checkbox"/> 20180130310101040084	3	2018-01-30 10:42:00	待提交	查看 查看日志
<input type="checkbox"/> 20180122310101040084	2	2018-01-22 01:06:29	待提交	查看 查看日志
<input type="checkbox"/> 20180121310101040084	1	2018-01-21 20:19:56	待提交	查看 查看日志

提交办卡信息

2. 勾选特殊办卡人员按钮

勾选特殊办卡人员按钮。（生僻字、特殊人员办卡申请提交需勾选此按钮。）

上海工会网上工作平台 v1.18.4.1 欢迎您 上海市总工会...

组织管理 会员管理 会员转出审核 会员服务卡管理 疗休养体检预约平台

姓名搜索 会员编号搜索 身份证号搜索 查询 返回

9位工会组织机构代码: [0] 修改

NCZY代码: [3112] 当前组织关系: 市总工会

申办办卡 已经选中0人

<input type="checkbox"/>	会员编号	姓名	性别	证件号码	联系地址	移动电话	学历	是否特殊	说明
<input type="checkbox"/>			女	3		135	本科	<input type="checkbox"/>	

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

du 中 °, 台 人 器

4.2K/s 7.4K/s 55%

勾选特殊办卡人员按钮

提交办卡信息

3. 勾选特殊办卡人员按钮

勾选特殊办卡人员按钮后，在弹出框内录入约定姓名，保存后，点击申请办卡按钮提交。

外籍人士约定姓名最长8个英文字符。

中国公民约定姓名不大于四个汉字。

The screenshot displays the '上海工会网上工作平台' (Shanghai Federation of Labor Unions Online Work Platform) interface. A modal dialog titled '请填写办卡约定姓名' (Please fill in the card agreement name) is open, prompting the user to '请输入约定姓名' (Please enter the agreement name) in a text input field. The dialog includes instructions: '(1) 生僻字会员姓名，请填写约定的同音简写字，并且长度不能大于四个汉字。' (For rare character member names, please use the agreed phonetic simplified characters, and the length cannot exceed four Chinese characters.) and '(2) 外籍人士姓名，约定为8个英文字符。' (For foreigner names, the agreement is 8 English characters.) The dialog has '保存' (Save) and '返回' (Return) buttons. In the background, a table lists members with columns for '会员编号' (Member ID), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '证件' (ID), '移动电话' (Mobile Phone), '学历' (Education), '是否特殊' (Is Special), and '说明' (Remarks). The first row is selected, and the '是否特殊' checkbox is checked. The page footer shows '版本号 v1.18.5.1 © 2018 上海建朗信息科技有限公司'.

勾选特殊办卡人员按钮后，在弹出框内录入约定姓名。

网上工作平台操作培训

生僻字、特殊
人员办卡流程

03

会员信息录入

提交办卡信息

材料交接银行

<http://www.sh12351card.org>

材料交接银行

所需材料共三样，需一同交接给银行制卡。

准备好三份材料：

1. 个人声明
2. 办卡证件复印件
3. 单独办卡清册

材料交接银行

1. 个人声明填写说明

中国公民，使用表单上半部分进行填写

（不大于四个汉字）。

外籍人士，使用表单下半部分进行填写

（不超过8个英文字符）。

填写已录入系统的约定中文姓名

银行制卡账户姓名

填写已录入系统的约定姓名

填写护照上的姓名

个人声明 Personal Declaration

为办理上海工会会员服务卡，本人同意按如下姓名格式登记上海市总工会职工援助服务体系综合管理系统并开立上海农商银行储蓄账户及借记卡：

For the purpose of applying for Service Card for Union Members of Shanghai Municipal Trade Union Council, I hereby agree that my personal information at the union's management system and Shanghai Rural Commercial Bank be registered in the following forms:

中国公民或港、澳、台人士请填写：

- 工会系统会员名（最长4个中文字，包括空格）：

- 上海农商银行账户姓名（最长20个中文字，包括空格）：

注：如您的账户姓名对应拼音超过22个拼音（含空格），系统将自动截取拼音前22位进行卡面姓名打印。如需变更打印内容，可持卡片及身份证件至上海农商银行任意网点柜面办理换卡修改。

外国人请填写：

For Foreign Members:

- Name of Member in union's management system (limit of 8 letters including spacing):

- Name of Cardholder (embossed on debit card with limit of 22 letters including spacing):

姓名（请用正楷书写）：

Name (in Block Letters) :

签字：

Signature:

日期：

Date:

单位盖章：

Chop:

材料交接银行

2. 证件的复印件

中国公民，需要准备正反面身份证复印件。

外籍人士，需要准备护照复印件。

办卡证件复印件、单独办卡清册、个人声明需要一起交接给银行。

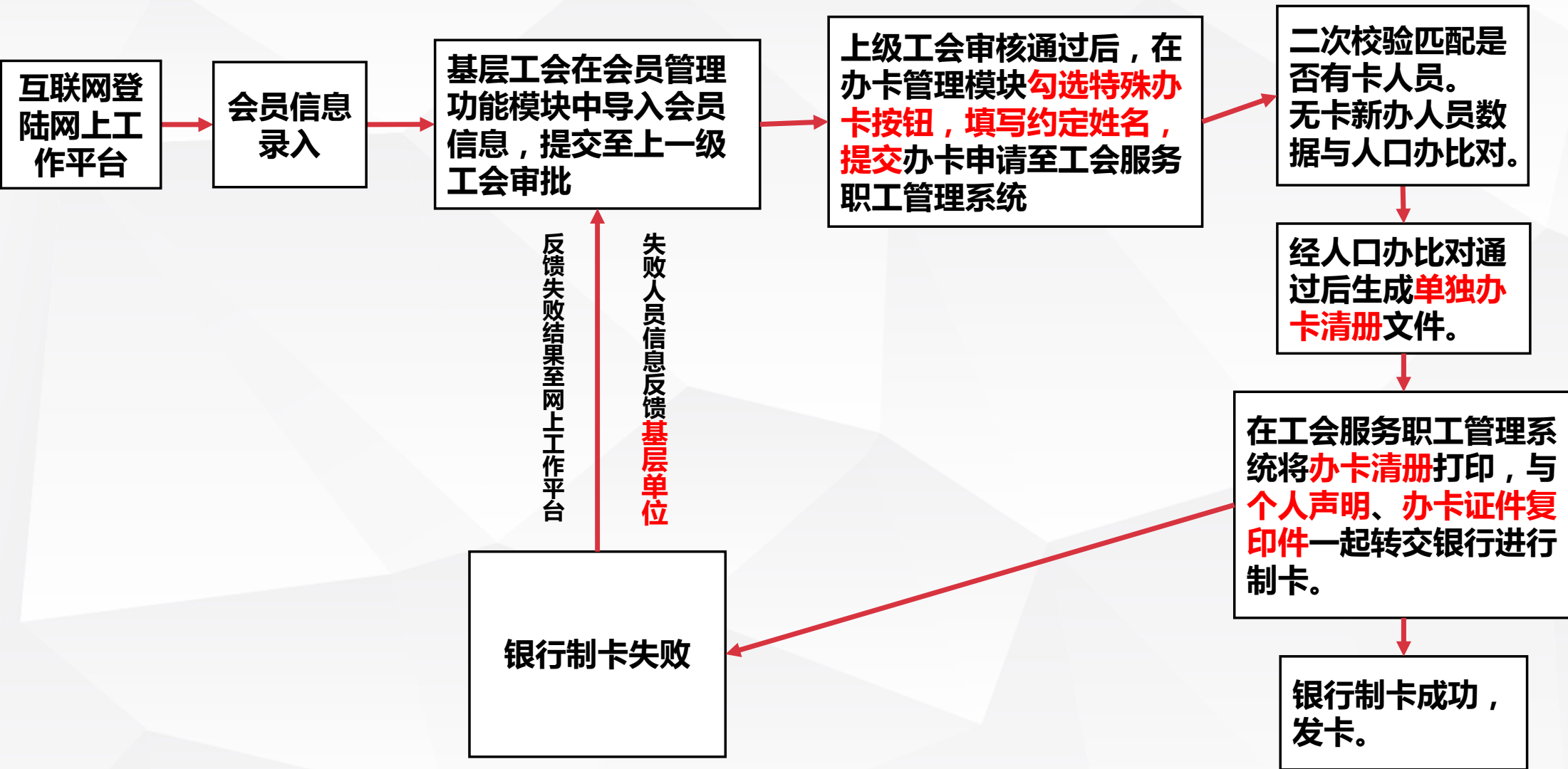
材料交接银行

3. 打印办卡清册

勾选了特殊办卡按钮的会员，**五个工作日以后**，在**工会服务职工管理系统**，会单独生成**办卡清册**。打印后盖章，与**个人声明**、**证件复印件**一起交接给银行制卡。

办卡证件复印件、**单独办卡清册**、**个人声明**需要一起交接给银行。

特殊人员办卡流程图



常见问题汇总

1. 生僻字鉴别

使用**智能ABC输入法**，通常无法拼写出来的字，基本都属于生僻字。

2. 先行提交办卡申请

提交办卡申请后，生成的办卡清册中姓名有“？”的，基本都属于生僻字。银行收到带“？”的办卡清册会做制卡失败处理。

3. 失败人员重新提交

银行反馈制卡失败后，登录网上工作平台对错误信息进行更正后，再次提交办卡申请。

会员办卡提交

1. 会员服务卡管理

晚上11:00—凌晨5:00时间为数据上传时间，此间不允许任何操作

网上工作平台技术支持单位：上海建朗信息科技有限公司

网上工作平台技术支持电话：18772870106 小刘老师

33300092 王老师

技术支持邮箱：

SHGHWSGZPT@163.com如遇电话繁忙可发送邮件，技术支持将在3个工作日内予以回复

工会会员服务卡部联系电话：65377995